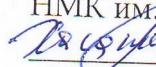


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
НМК им. С. Сайдашева

R.I. Хасанова
«29» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор НМК им. С. Сайдашева

O.V. Прокопьев
«29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

Введено в действие
приказом директора
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

с учетом мнения Совета родителей
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)

с учетом мнения студенческого Совета
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)

Положение об апелляционной комиссии

г. Нижнекамск
2022 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее Колледж), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- правилами приема в Колледж.

1.2 Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, организацию ее работы, правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.3 Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешений спорных вопросов при оценке экзаменацонных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в Колледж;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего лица (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний проводимых в форме письменного тестирования, устного экзамена, собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.4. Не позднее 10 дней после окончания испытаний на хранение в приемную комиссию Колледжа передаются следующие документы:

- апелляция поступающего (Приложение 1);
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы решений апелляционной комиссии (Приложение 2).

3.6. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет ответственный секретарь апелляционной комиссии.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой на следующий день после объявления оценки по экзамену в присутствии председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии.

4.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с

экзаменационными работами.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и карточку абитуриента.

4.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.7. Повторная апелляция для поступающих лиц, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.10. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О. председателя)

(Ф.И.О. поступающего лица полностью)

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу Вас рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена
«_____», так как я считаю, что:

1.

2.

3.

Дата

Подпись

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

«_____» ____ г. №_____

Рассмотрев апелляцию _____ по
(Ф.И.О. поступающего лица полностью)
вступительному экзамену _____
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

1. _____ / _____;
(подпись) (расшифровка)
2. _____ / _____;
(подпись) (расшифровка)
3. _____ / _____.
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен: _____ / _____
(подпись поступающего лица) (расшифровка)